



RECIBOS DIGITALES

Manual de uso para empleados

Consulta de documentación, licencias, certificados médicos
y firma de recibos de sueldo

Objetivo y alcance

Este manual explica cómo ingresar al portal personal, consultar documentos, solicitar licencias, presentar certificados médicos, descargar recibos y firmarlos.

Las capturas utilizan una identidad y datos demostrativos. Cada empleado sólo puede consultar la información asociada a su propio legajo.

Contenido del manual

- Ingreso y recuperación de contraseña
- Documentación personal
- Licencias y vacaciones
- Certificados médicos
- Recibos y firma en conformidad o disconformidad
- Seguridad y solución de problemas

Ingreso al portal

La empresa habilita el acceso y envía un correo para crear la contraseña. Después podés ingresar desde cualquier navegador actualizado.

ConectedIT
SOFTWARE FACTORY

RECIBOS DIGITALES

Tu documentación laboral, simple y segura.

Recibos, firmas y novedades importantes en un único espacio, disponible cuando lo necesites.

- ✓ **Acceso protegido**
Información separada y segura por empresa.
- ✓ **Todo en un solo lugar**
Consultá y firmá tus recibos desde cualquier dispositivo.
- ✓ **Siempre al día**
Recibí avisos cuando haya novedades para vos. Tecnología desarrollada por ConectedIT

Bienvenido

Ingresá con tus datos para continuar.

Correo electrónico

nombre@empresa.com

Contraseña

Ingresar a mi cuenta

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

• Conexión segura y datos protegidos

Oscuro

Pantalla de ingreso a Recibos Digitales

1. Ingresá tu correo electrónico laboral o el informado a la empresa.
2. Escribí tu contraseña y seleccioná Ingresar a mi cuenta.
3. Si olvidaste la clave, elegí ¿Olvidaste tu contraseña? y seguí el enlace recibido por correo.

Importante. El enlace de creación o recuperación de contraseña es personal y tiene vencimiento.

Mi legajo digital

El portal reúne tus documentos, licencias, certificados médicos y recibos en una sola pantalla.

The screenshot displays the 'Mi legajo digital' portal. At the top, it shows 'Recibos Digitales' and 'Empleado Demo' on the left, and a 'Cerrar sesión' button on the right. The main content area is titled 'MI DOCUMENTACIÓN' and 'Mi legajo digital'. Below the title, it says 'Consultá los documentos habilitados por tu empresa.' There are three counters: '1 Vigentes', '0 Próximos a vencer', and '0 Vencidos'. A document card for 'Constancia de alta laboral.pdf' is shown with a 'Vigente' status and buttons for 'Ver' and 'Descargar'. The 'Licencias y vacaciones' section shows '12 días de vacaciones disponibles de 14' and a 'Solicitar licencia' button. A vacation card for '1/9/2026 - 2/9/2026' is shown with 'Aprobada' status and 'Cancelar' button. The 'Certificados médicos' section has a 'Cargar certificado' button. The 'Recibos de sueldo' section shows a pay slip card with 'Pendiente de firma' status and buttons for 'Descargar' and 'Leer y firmar'. A dark mode toggle is in the bottom right.

Recibos Digitales
Empleado Demo

Cerrar sesión

MI DOCUMENTACIÓN

Mi legajo digital

Consultá los documentos habilitados por tu empresa.

1 Vigentes

0 Próximos a vencer

0 Vencidos

DOCUMENTACIÓN LABORAL

PDF

Constancia de alta laboral.pdf

Sin vencimiento · 180 KB

Vigente Ver Descargar

Licencias y vacaciones

12 días de vacaciones disponibles de 14

Solicitar licencia

VACACIONES

AUS

1/9/2026 - 2/9/2026

2 días

Aprobada Cancelar

Certificados médicos

Archivos y datos protegidos de acceso restringido.

Cargar certificado

Recibos de sueldo

RECIBO N° 000000000461

PDF

2026-09

IMPORTE NETO

6665.100.00

Pendiente de firma Descargar Leer y firmar

OscurO

Vista superior del portal del empleado

- Los contadores indican documentos vigentes, próximos a vencer y vencidos.
- Ver abre un documento habilitado; Descargar guarda una copia en tu dispositivo.
- La sección Licencias muestra el saldo disponible y las solicitudes registradas.
- Cerrar sesión finaliza el acceso en el dispositivo actual.

Documentos licencias y recibos

Desplazate por la pantalla para consultar el estado de cada elemento. Los botones disponibles cambian según el estado del registro.

1
Vigentes

0
Próximos a vencer

0
Vencidos

DOCUMENTACIÓN LABORAL

PDF

Constancia de alta laboral.pdf

Sin vencimiento - 180 KB

Vigente

Ver

Descargar

Licencias y vacaciones

12 días de vacaciones disponibles de 14

Solicitar licencia

VACACIONES

AUS

1/9/2026 - 2/9/2026

2 días

Aprobada

Cancelar

Certificados médicos

Archivos y datos protegidos de acceso restringido.

Cargar certificado

Recibos de sueldo

RECIBO N° 00000000461

PDF

2026-09

recibo-septiembre-2026.pdf

IMPORTE NETO

\$985.420,35

Pendiente de firma

Descargar

Leer y firmar

RECIBO N° 00000000422

PDF

2026-08

recibo-agosto-2026.pdf

IMPORTE NETO

\$944.180,10

Firmado en conformidad

Descargar

Oscur

Documentación, licencia aprobada y recibos disponibles

- Una licencia puede estar en borrador, pendiente, aprobada, rechazada o cancelada.
- Cancelar está disponible en los estados permitidos; confirmá antes de continuar.
- Cada recibo muestra período, importe neto, archivo y estado de firma.

Solicitar una licencia

Seleccioná Solicitar licencia para abrir el formulario. La empresa recibirá la solicitud y podrá aprobarla o rechazarla.

Consulta los documentos generados por la empresa.

1
Vigentes

0
Próximos a vencer

0
Vencidos

 DOCUMENTACIÓN LABORAL
Constancia de alta laboral.pdf
Sin vencimiento · 180 KB

Vigente

Ver

Descargar

Licencias y vacaciones
12 días de vacaciones disponibles de 14

Solicitar licencia

Tipo
Vacaciones

Inicio
dd/mm/aaaa --:--

Finalización
dd/mm/aaaa --:--

Motivo

Observaciones

Documentación adjunta
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cancelar

Enviar solicitud

 VACACIONES
1/9/2026 – 2/9/2026
2 días

Aprobada

Cancelar

Certificados médicos
Archivos y datos protegidos de acceso restringido.

Cargar certificado

Recibos de sueldo

 Oscuro

Formulario de solicitud de licencia

1. Elegí el tipo de licencia.
2. Indicá fecha y hora de inicio y finalización.
3. Completá el motivo y las observaciones necesarias.
4. Adjuntá documentación si corresponde y seleccioná Enviar solicitud.

Fechas. La finalización no puede ser anterior al inicio y el período no debe superponerse con otra licencia activa.

Presentar un certificado médico

El certificado se asocia a una licencia médica existente. Los datos clínicos tienen acceso restringido.

12 días de vacaciones disponibles de 14

AUS

VACACIONES

1/9/2026 – 2/9/2026

2 días

Aprobada

Cancelar

Certificados médicos

Cargar certificado

Archivos y datos protegidos de acceso restringido.

Licencia relacionada

Fecha de atención

dd/mm/aaaa

Inicio del reposo

dd/mm/aaaa

Finalización prevista

dd/mm/aaaa

Profesional o institución

Matrícula

Observación presentada

Diagnóstico (opcional y restringido)

Archivo PDF/JPG/PNG

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cancelar

Enviar

Recibos de sueldo

PDF

RECIBO N° 00000000461

2026-09

recibo-septiembre-2026.pdf

IMPORTE NETO

\$985.420,35

Pendiente de firma

Descargar

Leer y firmar

PDF

RECIBO N° 00000000422

2026-08

recibo-agosto-2026.pdf

IMPORTE NETO

\$944.180,10

Firmado en conformidad

Descargar

Oscuro

Formulario para cargar un certificado médico

1. Elegí la licencia relacionada.
2. Completá fecha de atención, inicio y finalización prevista del reposo.
3. Indicá profesional o institución y matrícula cuando esté disponible.
4. Adjuntá el archivo en PDF, JPG o PNG y seleccioná Enviar.

Privacidad. El diagnóstico es opcional. No incluyas información médica que no sea necesaria para justificar la ausencia.

Consultar y descargar recibos

Los recibos aparecen ordenados en tarjetas. Un recibo pendiente ofrece las opciones Descargar y Leer y firmar.

Consulta los documentos generados por la empresa.

1
Vigentes

0
Próximos a vencer

0
Vencidos

PDF

DOCUMENTACIÓN LABORAL
Constancia de alta laboral.pdf
Sin vencimiento - 180 KB

Vigente

Ver

Descargar

Licencias y vacaciones
12 días de vacaciones disponibles de 14

Solicitar licencia

AUS

VACACIONES
1/9/2026 – 2/9/2026
2 días

Aprobada

Cancelar

Certificados médicos
Archivos y datos protegidos de acceso restringido.

Cargar certificado

Recibos de sueldo

PDF

RECIBO N° 00000000461
2026-09
recibo-septiembre-2026.pdf

IMPORTE NETO
\$985.420,35

Pendiente de firma

Descargar

Leer y firmar

PDF

RECIBO N° 00000000422
2026-08
recibo-agosto-2026.pdf

IMPORTE NETO
\$944.180,10

Firmado en conformidad

Descargar

 Oscuro

Recibos pendientes y firmados

- Descargar guarda el PDF para revisarlo antes de firmar.
- Pendiente de firma indica que todavía no registraste una elección.
- Firmado en conformidad o Firmado en disconformidad confirma que la operación quedó registrada.
- Conservá una copia del archivo cuando lo requiera tu procedimiento personal o laboral.

Firmar un recibo

Seleccioná Leer y firmar sólo después de revisar el PDF. La elección queda asociada al recibo y forma parte de la evidencia de la operación.

Opciones de firma del recibo

- Firmar en conformidad confirma recepción, lectura y conformidad con el recibo.
- Firmar en disconformidad registra que no estás conforme y exige escribir el motivo.
- Confirmar firma registra fecha, identidad, dirección IP, dispositivo, elección y comentario.
- Cancelar cierra la ventana sin registrar la firma.

Antes de confirmar. Verificá período, importe neto y contenido del PDF. Si detectás una diferencia, elegí disconformidad y describí el motivo con claridad.

Seguridad y solución de problemas

Problemas frecuentes

Situación	Qué hacer
No recibí el correo de acceso	Revisá correo no deseado y confirmá tu dirección con la empresa
Olvidé mi contraseña	Usá ¿Olvidaste tu contraseña? en la pantalla de ingreso
No aparece un recibo	Consultá a Recursos Humanos para confirmar que fue publicado y asignado a tu legajo
No puedo abrir un archivo	Probá descargarlo y abrirlo con un lector de PDF actualizado
No puedo enviar una licencia	Revisá fechas, campos obligatorios y superposición con otra solicitud
La sesión venció	Ingresa nuevamente; no reutilices enlaces antiguos de recuperación

Buenas prácticas

- No compartas tu contraseña ni enlaces de recuperación.
- Cerrá la sesión cuando uses un equipo compartido.
- Descargá documentos sólo en dispositivos confiables.
- Informá de inmediato a Recursos Humanos cualquier recibo o dato que no te corresponda.



Fin del manual

Recibos Digitales | Empleados

<https://recibos.conectedit.com.ar>
